

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджета Санкт-Петербурга;

- видах и объемах расходов, передаваемых из бюджета Санкт-Петербурга;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

6. Составлению проекта бюджета муниципального образования должна предшествовать подготовка следующих документов:

- прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования;
- среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- кассового плана;
- реестра расходных обязательств;
- муниципальных целевых программ.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрацией.

Статья 17. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией и представляется в Муниципальный Совет, одновременно с проектом бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Кассовый план муниципального образования

Кассовый план муниципального образования представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией.

Статья 19. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств, используемый при составлении проекта бюджета - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется местной администрацией в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

Статья 20. Долгосрочные муниципальные целевые программы

1. Долгосрочные муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета, утверждаются местной администрацией.

Сроки реализации долгосрочных муниципальных целевых программ определяются местной администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом местной администрации, утвердившим программу.

Долгосрочные муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о соответствующем бюджете в Муниципальный Совет.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрации не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 21. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования

1. Составление проекта бюджета муниципального образования начинается в срок не позднее, чем за 6 месяцев до начала финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год принимается местной администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета муниципального образования, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального образования Финляндский округ в очередном финансовом году разрабатываются местной администрацией с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования;
- документов и материалов, указанных в статье 14 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы местной администрации.

7. Проект решения о бюджете муниципального образования, составленный местной администрацией, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета) муниципального образования;
- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов ведомственной классификации расходов бюджета муниципального образования;
- объемы расходов;
- обоснованное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного пунктом 13 статьи 13 настоящего Положения;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объемов расходов на обслуживание муниципального долга, установленных пунктом 14 статьи 13 настоящего Положения;
- перечень муниципальных гарантий;
- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;
- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета.

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете муниципального образования являются:

- перечни целевых статей и видов расходов ведомственной классификации расходов местного бюджета;
- перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;
- программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования (прилагается в том случае, если предполагаются внутренние заимствования).

9. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 01 ноября представляются в Муниципальный Совет.

10. Проект бюджета муниципального образования, вносимый в Муниципальный Совет, подлежит официальному опубликованию и проведению публичных слушаний.

Раздел III. Осуществление бюджетных полномочий органов местного самоуправления при введении временной финансовой администрации

Статья 22. Основания и порядок введения временной финансовой администрации

1. Временная финансовая администрация в муниципальном образовании вводится на срок до одного года решением арбитражного суда при осуществлении производства по делу о восстановлении платежеспособности муниципального образования.

2. Понятие, основания, порядок введения, полномочия временной финансовой администрации устанавливается главой 19.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Раздел IV. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете в Муниципальный совет муниципального образования

Глава местной администрации вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
- проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- проекты муниципальных целевых программ
- иные документы и материалы.

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете Муниципальным советом муниципального образования

1. Муниципальный Совет рассматривает и утверждает бюджет в трёх чтениях в порядке, установленном регламентом заседаний Муниципального Совета, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный Совет, Глава муниципального образования направляет его в комиссию по бюджету, налогам и собственности Муниципального Совета муниципального образования для проведения экспертизы.

3. Комиссия по бюджету, налогам и собственности Муниципального Совета муниципального образования в течение 10 дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете, оформленного в виде протокола, с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение учитывается местной администрацией, постоянными комиссиями и депутатами Муниципального Совета при подготовке поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

4. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением комиссии по бюджету, налогам и собственности Муниципального Совета муниципального образования, направляется на рассмотрение в комиссию, а также депутатам Муниципального Совета.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования с заключением в комиссии по бюджету, налогам и собственности Муниципального Совета муниципального образования, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

6. Муниципальный Совет, рассматривая проект бюджета в 1-м чтении, заслушивает доклады:

а) Главы местной администрации;

а) о проекте бюджета на очередной финансовый год;

б) председателя комиссии Муниципального Совета по бюджету, налогам и собственности;

- о заключении комиссии на проект бюджета.

После заслушивания докладов, ответов на вопросы и выступлений депутатов Муниципальный Совет принимает решение либо о принятии в первом чтении (за основу) проекта бюджета на следующий финансовый год, либо об отклонении проекта бюджета.

7. При принятии за основу проекта бюджета комиссии и депутаты Муниципального Совета в течение 7 дней подают поправки и предложения по проекту бюджета.

8. Проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении в двухнедельный срок с момента проведения первого чтения.

9. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год во втором чтении Муниципальный Совет:

а) рассматривает сбалансированные поправки к проекту бюджета в соответствии с регламентом заседаний Муниципального Совета;

б) утверждает расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям бюджетной классификации расходов бюджета в

пределах общего объема расходов бюджета, утвержденного в первом чтении;

в) принимает решение о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год во втором чтении.

10. Проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается Муниципальным Советом в третьем чтении в недельный срок с момента проведения второго чтения.

В третьем чтении проект решения о бюджете муниципального образования голосуется в целом. Внесение в него поправок, за исключением поправок редакционного характера, не допускается.

11. При отсутствии поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования Муниципальным Советом может быть принято процедурное решение о сокращении сроков рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования.

12. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования решением Главы муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей местной администрации и Муниципального Совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования.

Принятое Муниципальным Советом решение о бюджете на очередной финансовый год направляется Главе муниципального образования для подписания, в установленные Уставом муниципального образования сроки.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого местная администрация вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам ведомственной классификации расходов бюджета;
- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, местная администрация вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом местная администрация не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;
- предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, Глава местной администрации в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Муниципальный Совет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Раздел V. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 26. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета обеспечивается местной администрацией.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Исполнение бюджета реализуется на основе принципов бюджетной системы Российской Федерации:

- единства бюджетной системы;
- разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- самостоятельности бюджетов;
- равенства бюджетных прав;
- полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- сбалансированности бюджета;
- результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- прозрачности (открытости);
- достоверности бюджета;
- адресности и целевого характера бюджетных средств;
- подведомственности расходов бюджетов;
- единства кассы.

Принцип подведомственности расходов бюджета означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств не вправе распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств распорядителям и получателям бюджетных средств, не включенным в перечень подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии со статьей 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Распорядитель и получатель бюджетных средств могут быть включены в перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств только одного главного распорядителя бюджетных средств.